

Kundenaufnahmebogen für den Zeitraum

Bitte an folgende Fax Nr.schicken: 030 / 960 608 - 21

1. Informationen zum Unternehmen

Firma	
Branche	
Telefon	
Fax	
Homepage	
E-Mail	
Notfallnummer	<input type="checkbox"/> nicht herausgeben!
Bürozeiten	

2. Meldetext Ihres Unternehmens

3. Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen

Name, Vorname	Position	Telefon/Handy	E-Mail

4. Übermittlung Ihrer aufgenommenen Gesprächnotizen

Per Fax an die Rufnummer

sofort nach Erfassung der Gesprächnotiz

täglich umUhr

per E-Mail an die e-Mailadresse des jeweiligen Ansprechpartners sofort versenden

immer an die E-Mail-Adresse

sofort nach Erfassung der Gesprächnotiz versenden

täglich umUhr

per SMS an die Handy-Nummer des jeweiligen Ansprechpartners

nur in dringenden Fällen SMS senden

- sofort nach jedem Gespräch SMS senden
- immer an die Handy-Nummer.....
- nur in dringenden Fällen SMS senden
- sofort nach jedem Gespräch SMS senden

Wir rufen unsere Gesprächsnotizen selber telefonisch ab.

5. Geschäftsgegenstand

6. Wegbeschreibung

7. VIPs – Bevorzugte Anrufer

Firma/Name, Vorname	Adresse/Telefon etc.	Welche Besonderheiten sind zu beachten?

Datum

Firmenstempel/Unterschrift